

Cinq étapes faciles pour trouver un emploi d'été

Pour trouver un emploi d'été qui vous convient, vous devez vous préparer et établir un plan d'action. En suivant les étapes ci-dessous, vous serez prêt à trouver un emploi dans un marché très concurrentiel.



1^{re} étape : Déterminer vos champs d'intérêt

Décidez du genre de travail que vous aimeriez avoir. Grâce à une bonne compréhension de vos champs d'intérêt, compétences et aptitudes, vous trouverez plus aisément un emploi qui vous convient.

Pourquoi est-ce important?

Le fait de connaître vos champs d'intérêt, compétences et aptitudes vous aidera à rédiger un curriculum vitae qui correspond à l'ensemble de vos compétences et qui est plus susceptible d'attirer l'attention des employeurs. Cela vous aidera également à parler de vos qualifications avec confiance au cours des entrevues d'embauche.

Des recherches démontrent que les gens qui aiment leur emploi sont plus souvent heureux en général, plus productifs au travail et qu'ils ont les meilleures possibilités d'avancement professionnel que ceux qui n'aiment pas leur emploi.

Astuces

1. Commencez par cibler vos champs d'intérêt. Dressez une liste des choses que vous aimez faire (p. ex. : loisirs, compétences, champs d'intérêt). Consultez-la au moment de rédiger votre curriculum vitae.
2. Répertoriez toutes les expériences que vous aimeriez avoir, les lieux que vous aimeriez visiter et les objectifs que vous voulez atteindre. N'excluez pas des choses qui vous semblent à première vue impossibles ou pour lesquelles vous ne possédez pas les compétences ou que vous n'avez pas les moyens de réaliser. Voyez GRAND!

Vous ne savez toujours pas par où commencer? Servez-vous de ces ressources :

Ressources

- InspireNB/Career Cruising :
<http://inspirenb.ca>
- Gouvernement du Canada (Services aux jeunes) – Déterminer vos champs d'intérêt :
http://www.jeunesse.gc.ca/fra/sujets/planification_de_carriere/interets.shtml



2^e étape : Chercher des possibilités d'emploi

Vous êtes maintenant prêt à explorer différentes possibilités d'emploi au Nouveau-Brunswick et les entreprises qui les offrent. C'est ce qu'on appelle l'« information sur le marché du travail ».

Pourquoi est-ce important?

Si vous savez où chercher des offres d'emploi et réseauter avec des employeurs, vous pourrez vous éviter des pertes de temps et des déceptions.

En faisant des recherches sur des entreprises, vous pourrez tomber sur des emplois très bien adaptés à vos compétences, vos champs d'intérêt et votre domaine d'études. Cela pourra également vous aider à écarter des entreprises pour lesquelles vous ne souhaitez pas travailler, et donc à établir vos priorités en matière de recherche d'emploi.

Astuces

1. Commencez par consulter des guichets emplois comme <http://www.emploisnb.ca/> pour voir les emplois offerts et établir si vous avez les compétences nécessaires. Dans le cas où un emploi vous intéresse, mais que vous ne possédez actuellement pas les compétences nécessaires, prenez des notes afin de décider si vous voulez entreprendre des démarches pour les acquérir.
2. Consultez Internet pour vous informer sur certaines entreprises ou des gens que vous connaissez qui travaillent dans des lieux de travail pour lesquels vous souhaitez en savoir plus. Grâce au réseautage, vous pouvez également communiquer avec des gens que vous ne connaissez pas. C'est une très bonne idée de le faire avant une entrevue d'embauche!

Ressources

- Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail (profils des professions)
<http://www1.gnb.ca/0105/op-pp/Default.aspx>
- Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail (renseignements sur les secteurs de l'industrie au Nouveau-Brunswick):
http://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/ministeres/education_postsecondaire_formation_et_travail/Personnes/content/MarcheDuTravail/RenseignementSectorielsEtIndustriels.html



3^e étape : Établir un plan d'action

Jusqu'ici, vous avez établi vos champs d'intérêt en matière d'emploi et la façon de rechercher des emplois correspondant à ces champs d'intérêt. Mais il vous faut un plan pour réaliser tout cela!

Pourquoi est-ce important?

Le manque d'organisation constitue l'une des raisons pour lesquelles certains chercheurs d'emploi ne réussissent pas à trouver un emploi qui leur convient. Une personne mal organisée pourra rater une échéance importante pour poser sa candidature, ou encore omettre de faire un suivi après avoir présenté son curriculum vitae, ou pire, se présenter à une entrevue d'embauche!

Astuces

1. Avez-vous réfléchi aux compétences que pourrait vous donner votre emploi d'été et à leur pertinence sur votre curriculum vitae par la suite? Ne négligez pas l'importance de votre emploi d'été pour accéder à une formation spécialisée plus tard ou améliorer vos perspectives professionnelles.
2. Obtenez des références. Demandez à des gens en mesure de décrire positivement vos capacités à l'école ou au travail d'être des références pour vous. Essayez d'obtenir au moins trois références professionnelles.
3. Tenez un registre exact des dates auxquelles vous avez soumis votre curriculum vitae, puis assurez un suivi auprès des employeurs et ayez en tête les dates de fin d'affichage des postes.
4. Déterminez vos alliés. Demandez à vos parents, amis, anciens employeurs et enseignants s'ils connaissent des employeurs qui cherchent des employés. N'hésitez pas à demander de l'aide. Vous ne pouvez pas savoir qui pourrait vous trouver d'excellentes pistes d'emploi tant que vous ne le demandez pas.

Ressources

- Gouvernement du Canada (Services aux jeunes) – Choisir les références:
<http://www.jeunesse.gc.ca/fra/sujets/emplois/references.shtml>

- Gouvernement du Canada (Services aux jeunes) – Réseautage : <http://www.jeunesse.gc.ca/fra/sujets/emplois/chercher.shtml>



4^e étape : Compétences essentielles au travail

Les compétences essentielles au travail (CET) sont les habiletés nécessaires pour vivre, apprendre et travailler. Elles sont la base sur laquelle s'appuie l'apprentissage de toutes les autres compétences et elles permettent aux gens de s'adapter aux changements et aux défis propres au milieu de travail.

Pourquoi est-ce important?

Le gouvernement du Canada a mené une enquête nationale auprès des employeurs, qui a permis d'établir neuf compétences essentielles en milieu de travail recherchées par les employeurs qui embauchent ou accordent des promotions.

Astuces

1. Les neuf compétences que vous devez parfaire assidûment sont la lecture, la rédaction, le calcul (mathématiques), la technologie numérique, l'utilisation de documents, la capacité de raisonnement, la communication orale, le travail d'équipe et la formation continue.
2. Les employeurs évaluent ces compétences durant le processus d'entrevue. Par conséquent, si l'une ou l'autre de ces compétences font partie de vos points forts, ne manquez pas de le leur mentionner!
3. Heureusement, comme l'acquisition de ces compétences fait partie des programmes scolaires, vous travaillez à les parfaire chaque jour.

Si vous estimez avoir des lacunes dans certaines de ces compétences, essayez d'obtenir une formation supplémentaire ou de vous exercer pour vous améliorer.

Ressources

- emploisNB.ca (liste de contrôle rattachée aux emplois d'été) : www.emploisnb.ca/

Il s'agit d'un moyen facile de prendre certaines décisions par rapport aux types d'emplois qui vous seront les plus utiles et d'acquérir les compétences essentielles au travail dont vous aurez besoin pour une carrière réussie.

- Gouvernement du Canada (profils des compétences essentielles) :

http://www.esdc.gc.ca/en/essential_skills/profiles/index.page

Ces profils décrivent la façon dont les travailleurs de diverses professions utilisent chacune des compétences essentielles clés.



5^e étape : Stratégies de recherche d'emploi

La dernière étape concerne les outils de marketing et les stratégies qui vous aideront à retenir l'attention des employeurs.

N'oubliez pas d'effectuer des suivis et de faire du réseautage comme il est mentionné à la troisième étape (votre plan d'action), car une bonne recherche d'emploi nécessite de bons outils et une bonne planification.

Pourquoi est-ce important?

Votre lettre de présentation et votre curriculum vitae constituent souvent votre première (et parfois seule) occasion de faire bonne impression auprès d'un employeur potentiel. Si vos documents sont bien structurés et rédigés et qu'ils présentent efficacement vos compétences, ils pourraient convaincre un employeur de vous accorder une entrevue.

Astuces

1. Téléchargez les outils gratuits offerts sur le site <http://www.emploisnb.ca/>. Ils pourront vous aider dans votre recherche d'emploi.
2. Vous pouvez utiliser des modèles de curriculum vitae. Essayez de rédiger votre curriculum vitae au lieu de le demander à une personne de le faire. Pourquoi? Parce qu'en mettant l'effort d'y réfléchir, de le rédiger et de le peaufiner pour en faire un document d'apparence professionnelle, cela vous aidera à repasser l'information et à vous préparer pour vos entrevues.
3. Préparez-vous une lettre de présentation et un curriculum vitae généraux, et conservez-en la version électronique, de façon à les adapter facilement en fonction de différents employeurs.

Ressources

Si vous éprouvez des difficultés avec votre recherche d'emploi, n'hésitez pas à communiquer avec l'un des bureaux régionaux du ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail. Demandez à rencontrer un conseiller en emploi :

- Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail (bureaux du Développement de l'emploi) :

http://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/ministeres/education_postsecondaire_formation_et_travail/Personnes/content/BureauxDuDeveloppementDeLEmploi.html

Beaucoup de centres d'information sur les carrières et de centres de ressources de carrière The Work Room sont accessibles dans la province pour vous aider à trouver un emploi d'été. L'utilisation de ces centres est gratuite et ces derniers sont financés par le gouvernement du Nouveau-Brunswick.

