



La présente liste de vérification est conçue pour vous aider à vous préparer à participer à un salon de l'emploi en ligne et vous assurer de profiter de tous les renseignements et de toutes les possibilités de réseautage qui vous sont offertes.

Il est recommandé de télécharger la liste de vérification et de la garder à portée de main pendant votre visite.

1. Préparez votre curriculum vitae et mettez-le à jour avant votre visite

Beaucoup de personnes assisteront à l'événement, et les employeurs n'auront pas le temps de vous interviewer en ligne. Selon la conversation que vous aurez, il se peut qu'on vous demande une copie de votre curriculum vitae ou qu'on vous pose des questions sur vos compétences. Il est donc bon que votre curriculum vitae soit prêt.



Éléments à prendre en considération :

- Avez-vous rédigé une lettre d'accompagnement de votre curriculum vitae?
- Quelles sont les trois principales compétences que vous souhaitez souligner si un employeur vous les demande?
- Est-ce que votre curriculum vitae est en format .pdf et prêt à être transmis par courriel, sur demande?

2. Faites des recherches sur les entreprises avant de poser des questions

Les kiosques des exposants renferment beaucoup de ressources, comme des vidéos, de la documentation et, dans certains cas, des descriptions d'emplois. Assurez-vous d'examiner ces ressources avant de poser aux représentants des kiosques des questions dont la réponse est facile à trouver dans ces documents.



Pourquoi est-ce important?

- Cela permet aux files de clavardage d'avancer plus rapidement pour tout le monde
- Vous posez des questions plus ciblées quand vous avez déjà fait des recherches
- Cela vous permet de déterminer si l'organisation vous convient avant d'essayer de planifier une entrevue avec l'employeur.

3. Emportez les renseignements importants à la maison



Quelles sont les principales fonctions?

- Salle des exposants. C'est l'endroit où se trouvent les kiosques des employeurs.
- Auditorium. Renferme des vidéos donnant des renseignements importants sur les programmes et le marché du travail.
- Salon des ressources. Les outils dont les chercheurs d'emploi ont besoin pour faire une bonne recherche d'emploi.
- La suite emploisNB. Les programmes et services destinés aux employeurs et aux chercheurs d'emploi qui sont offerts par le ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail, par la voie des bureaux de développement de l'emploi.



Fonctions du salon virtuel de l'emploi

Salon d'exposition



emploisNB



Salon des ressources



Auditorium



Vous pouvez avoir accès à toutes ces fonctions dans le lobby principal et à partir de la barre de navigation.



4. Emportez les renseignements importants à la maison

L'icône « PORTE-DOCUMENTS » se trouve dans la barre de navigation. Vous pouvez recueillir de la documentation numérique, des avis d'emploi, des liens menant à des vidéos et des copies des clavardages en les déposant dans votre porte-documents. Quand vous êtes prêt à quitter le salon de l'emploi, tout le contenu de votre porte-documents est téléchargé dans le compte de courriel que vous avez fourni lors de votre inscription.

Pour enregistrer cette information :



- Sélectionnez l'option « Enregistrer dans votre porte-documents », qui est disponible pour toute la documentation
- Quand vous vous inscrivez, fournissez une adresse électronique à laquelle vous avez facilement accès
- Si vous perdez des renseignements ou les supprimez par erreur, vous pouvez toujours avoir accès à une foule de renseignements à cette adresse : www.emploisnb.ca.